



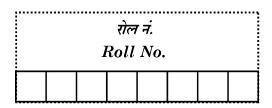




SET~3

प्रश्न-पत्र कोड Q.P. Code

66/2/3



परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

व्यावसायिक अध्ययन (सैद्धान्तिक)

BUSINESS STUDIES (Theory)

निर्धारित समय : 3 घण्टे अधिकतम अंक : 80

Time allowed: 3 hours Maximum Marks: 80

नोट / NOTE :

- (i) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 23 हैं। Please check that this question paper contains 23 printed pages.
- (ii) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
 - Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- (iii) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 34 प्रश्न हैं। Please check that this question paper contains 34 questions.
- (iv) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
 Please write down the serial number of the question in the answer-book before attempting it.
- (v) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



66/2/3 **266 C**

~~~~

Page 1

P.T.O.





## सामान्य निर्देश :

# निम्नलिखित निर्देशों को बहुत सावधानी से पढ़िए और उनका पालन कीजिए:

- (i) इस प्रश्न-पत्र में 34 प्रश्न हैं। **सभी** प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (ii) सभी प्रश्नों के अंक उनके सामने अंकित हैं।
- (iii) उत्तर संक्षिप्त तथा बिंदुवार होने चाहिए।
- (iv) **3** अंकों के प्रश्नों के उत्तर **50** से **75** शब्दों में लिखे जाने चाहिए।
- (v) 4 अंकों के प्रश्नों के उत्तर लगभग **150** शब्दों में लिखे जाने चाहिए।
- (vi) 6 अंकों के प्रश्नों के उत्तर लगभग 200 शब्दों में लिखे जाने चाहिए।
- (vii) प्रत्येक प्रश्न के सभी भागों के उत्तर एक साथ लिखे जाने चाहिए।
- 1. निम्न में से कौन सी मद आर्थिक पर्यावरण का एक घटक है ?
  - (a) दिल्ली में परिवहन तथा संचार सेवाओं का विस्तार।
  - (b) मोबाइल एप के माध्यम से रेल टिकटों की बुकिंग की सुविधा।
  - (c) दिल्ली में 15 वर्ष पुराने पेट्रोल वाहनों के परिचालन पर प्रतिबंध।
  - (d) रक्षाबंधन के अवसर पर हरियाणा सरकार द्वारा महिलाओं के लिए बसों में मुफ्त यात्रा की घोषणा।
- 2. आकाश 'ईलीट एंटरप्राइज़ेज' में एक उत्पादन प्रबन्धक के रूप में कार्य करता है, जो एल ई डी लाइटों के निर्माता हैं। त्योहारों का मौसम होने के कारण उनकी लाइटों की बहुत अधिक माँग है। एक अति आवश्यक ऑर्डर के लिए आकाश को पाँच दिन के अंदर ₹ 200 प्रति इकाई की दर से 100 इकाइयों को उत्पादित करने का कार्य दिया गया। आकाश पाँच दिन के अंदर एल ई डी लाइट की 100 इकाइयाँ ₹ 220 प्रति इकाई की दर से प्राप्त करने में सफल हो गया।

निम्न में से पहचानिए कि आकाश है:

(a) केवल कुशल

- (b) केवल प्रभावी
- (c) कुशल एवं प्रभावी दोनों
- (d) न कुशल न प्रभावी

66/2/3  $\sim\sim\sim$  Page 2

1





1

#### General Instructions:

### Read the following instructions carefully and follow them:

- (i) This question paper contains **34** questions. **All** questions are compulsory.
- (ii) Marks are indicated against each question.
- (iii) Answers should be brief and to the point.
- (iv) Answers to the questions carrying 3 marks may be from 50 to 75 words.
- (v) Answers to the questions carrying 4 marks may be in about 150 words.
- (vi) Answers to the questions carrying 6 marks may be in about 200 words.
- (vii) Attempt all parts of a question together.
- 1. Which of the following items is a component of economic environment?
  - (a) Expansion of transportation and communication services in Delhi.
  - (b) Facility of booking train tickets, through mobile apps.
  - (c) Restriction on 15-years-old petrol vehicles plying on roads in Delhi.
  - (d) The Haryana Government's announcement of free bus rides for females on the occasion of Rakshabandhan.
- 2. Akash works as a production manager in 'Elite Enterprises' manufacturing LED lights. Due to festive season, there is lot of demand for their lights. Akash was given the task of producing 100 units of LED lights @ ₹ 200 per unit within 5 days for an urgent order. Akash was able to achieve the target of 100 units of LED lights within 5 days @ ₹ 220 per unit.

Identify from the following whether Akash is:

(a) Efficient only

- (b) Effective only
- (c) Both efficient and effective
- (d) Neither efficient nor effective

66/2/3 Page 3 P.T.O.

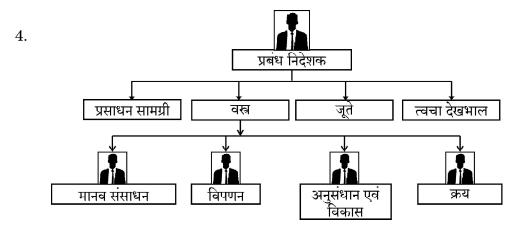




1

1

- 3. निम्न में से 'प्रबन्ध एक कला है' की कौन सी विशेषता यह प्रकाशित करती है कि प्रत्येक प्रबंधक एक दी गई परिस्थिति में सिद्धांतों के अपने ज्ञान का प्रयोग अपने तरीके से करता है ?
  - (a) नैतिक आचार संहिता
- (b) सैद्धान्तिक ज्ञान का होना
- (c) व्यक्तिगत योग्यतानुसार उपयोग
- (d) सार्वभौमिक वैधता



उपरोक्त चित्र में दर्शाए गए संगठन के ढाँचे के प्रकार की पहचान कीजिए :

(a) विभागीय ढाँचा

(b) कार्यात्मक ढाँचा

(c) अनौपचारिक ढाँचा

- (d) दोनों अनौपचारिक तथा कार्यात्मक ढाँचा
- 5. मोबाइल फोन के निर्माण क्षेत्र में उच्च कोटि के कैमरा के कारण एक क्रान्ति आई है जिसके कारण उपभोक्ता बाज़ार में कैमरा व्यवसाय पर प्रहार हुआ है। अध्ययनों से पता चला है कि मोबाइल फोन फोटोग्राफी ने कैमरा उद्योग को तबाह कर दिया है।

उपरोक्त स्थिति में प्रकाशित व्यावसायिक पर्यावरण का आयाम है:

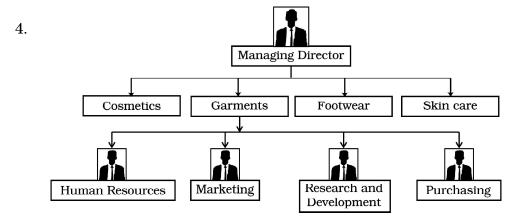
- (a) आर्थिक पर्यावरण
- (b) प्रौद्योगिकीय पर्यावरण
- (c) सामाजिक पर्यावरण
- (d) राजनैतिक पर्यावरण

66/2/3  $\sim\sim\sim$  Page 4





- 3. Which of the following features of 'Management as an Art' highlights that every manager applies his knowledge of principles in his own way to deal with a given situation?
  - (a) Ethical code of conduct
  - (b) Existence of theoretical knowledge
  - (c) Personalised application
  - (d) Universal Validity



Identify the type of organization structure depicted in the above diagram:

- (a) Divisional structure
- (b) Functional structure
- (c) Informal structure
- (d) Both Informal and Functional structure
- 5. With a revolution taking place in the manufacturing of mobile phones with super class cameras, the business of cameras in the consumer market has taken a hit. Studies show that mobile phone photography has devastated the camera industry.

The dimension of business environment highlighted in the above case is:

- (a) Economic Environment
- (b) Technological Environment
- (c) Social Environment
- (d) Political Environment

66/2/3 Page 5 P.T.O.

1

1





6. 'आर.पी. इंफोटेक लिमिटेड' ने 'पटेल इंजीनियरिंग कॉलेज' की सूरत में अपनी नई खोली गई शाखा में विभिन्न तकनीकी पदों के लिए योग्य कार्मिकों की भर्ती हेतु संपर्क किया।

उपरोक्त स्थिति में 'आर.पी. इंफोटेक लिमिटेड' ने निम्न में से भर्ती के किस स्रोत का उपयोग किया गया है:

- (a) प्रत्यक्ष भर्ती
- (b) स्थापन ऐजेंसी तथा प्रबंध परामर्शदाता
- (c) महाविद्यालय / विश्वविद्यालय से भर्ती
- (d) कर्मचारियों द्वारा अनुशंसा
- 7. 'मैसर्स जे.के. कम्प्यूटर्स' कम्प्यूटर के पुर्जों को जोड़कर कम्प्यूटर तैयार करने का व्यवसाय करने वाला एक छोटा संगठन है। इस संगठन में निर्णय करने का कार्य उच्च प्रबंधन करता है, जबिक मध्य स्तरीय प्रबंधन केवल इनके क्रियान्वयन में ही सिम्मिलित होता है। दूसरी ओर 'प्रोग्रेसिव कम्प्यूटर्स लिमिटेड' एक बड़ी कम्पनी है जिसमें निर्णय लेने की प्रक्रिया में प्रत्येक स्तर पर बहुत से लोग सिम्मिलित होते हैं।

चूँिक प्रत्येक संगठन में स्थिति एक जैसी नहीं है अतः 'केन्द्रीकरण तथा विकेन्द्रीकरण के सिद्धान्त' का उपयोग दोनों सगठनों में भिन्न है।

निम्न में से प्रबंध के सिद्धान्तों की प्रकृति पहचानिए :

(a) मुख्यतः व्यावहारिक

(b) अनिश्चित

(c) लोचशील

- (d) सर्वप्रयुक्त
- 8. गीतांजली माकन एक सफल व्यावसायिक नेत्री है। उसका मानना है कि यदि विविध प्रकार के कार्य अंशों को सम्मिलित करके तथा एक अर्थपूर्ण कार्य अनुभव प्रदान करके कार्य को रुचिकर बनाया जाए तो कार्य अपने आप में व्यक्तियों के लिए अभिप्रेरणा का एक स्रोत बन जाता है।

उपरोक्त स्थिति में चर्चित गैर-मौद्रिक प्रोत्साहन है:

- (a) कर्मचारियों की भागीदारी
- (b) पद संवर्धन
- (c) जीवनवृत्ति विकास के सुअवसर
- (d) पद सुरक्षा

66/2/3  $\sim\sim\sim$  Page 6

1

1





'RP Infotech Ltd.' decided to approach 'Patel Engineering College' to recruit qualified personnel for various technical jobs in its newly opened branch in Surat.

Which source of recruitment from the following has been used by 'RP Infotech Ltd.' in the above case:

- Direct Recruitment (a)
- (b) Placement Agencies and Management Consultants
- (c) Campus Recruitment
- (d) Recommendation of employees
- 7. 'M/s J.K. Computers' is a small organisation engaged in assembling of computers. In this organisation, decision making rests with top management while the middle level is involved in only the implementation of plans. On the other hand, 'Progressive Computers Ltd.' is a large company where a number of people from each level are involved in the decision-making process.

The application of the principle of'Centralisation Decentralisaton' is different in the two organisations as the situation in each enterprise is not same.

From the following identify the nature of principles of management:

- (a) Mainly Behavioural
- (b) Contingent

(c) Flexible

- (d) Universal
- Gitanjali Makan is a successful business leader. She believes that if jobs 8. are made interesting by including greater variety of work content and providing a meaningful work experience, the jobs themselves become a source of motivation to individuals.

The non-financial incentive that has been discussed in the above case

is:

1

1

1

- Employee participation (a)
- Job Enrichment (b)
- Career Advancement Opportunity (c)
- Job Security (d)

Page 7

P.T.O.





9. एक संगठन में समन्वयन प्रत्येक प्रबंधक का कार्य है। उच्च स्तरीय प्रबंधक अपने अधीनस्थों के साथ इसलिए समन्वय करते हैं कि संगठन की समग्र योजनाओं को सुचारु रूप से चलाना सुनिश्चित किया जा सके। मध्य स्तरीय प्रबंधक दोनों उच्चस्तरीय तथा पर्यवेक्षीय स्तरीय प्रबंधकों के साथ समन्वय करते हैं। पर्यवेक्षीय स्तर के प्रबंधक कामगारों की गतिविधियों का समन्वय करते हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि कार्य योजना अनुसार हो रहा है।

उपरोक्त अनुच्छेद में चर्चित समन्वय की विशेषता है:

- (a) समन्वय एक निरंतर की जाने वाली प्रक्रिया है।
- (b) समन्वय एक सोचा-समझा कार्य है।
- (c) समन्वय सभी प्रबंधकों का उत्तरदायित्व है।
- (d) समन्वय सामूहिक कार्यों में एकात्मकता लाता है।
- 10. एक बैग उत्पादन करने वाली कम्पनी के प्रबंधन में हाल ही में परिवर्तन हुआ है। इसके परिणामस्वरूप, कम्पनी जिस प्रकार कार्य कर रही है उसमें सुधार का अनुभव किया जा सकता है। अब लक्ष्यों की प्राप्ति योजना अनुसार हो रही है, जबिक पूर्व में समय सीमा को महत्त्व नहीं दिया जाता था। अब संगठन में अव्यवस्था के स्थान पर सुव्यवस्था है तथा कर्मचारी प्रसन्न एवं संतुष्ट हैं।

निम्न में से पहचानिए की उपरोक्त स्थिति में प्रबंध की किस विशेषता पर प्रकाश डाला गया है:

- (a) प्रबंध एक गतिशील कार्य है।
- (b) प्रबंध एक निरंतर चलने वाली प्रक्रिया है।
- (c) प्रबंध एक सामूहिक क्रिया है।
- (d) प्रबंध एक अमूर्त शक्ति है।
- 11. **कथन I :** पूँजी बाज़ार के प्रपत्र मूलधन की वापसी तथा प्रतिफल दोनों दृष्टिकोण से अधिक जोखिम भरे माने जाते हैं।

कथन – II : पूँजी बाजार में निवेश पर साधारणतया निवेशकों को अधिक ऊँची दर से प्रत्याय मिलता है। नीचे दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प का चयन कीजिए :

- (a) कथन I सही तथा कथन—II गलत है।
- (b) कथन II सही तथा कथन—I गलत है।
- (c) दोनों कथन सही हैं।
- (d) दोनों कथन गलत हैं।

66/2/3 Page 8

1

1





9. In an organisation, coordination is the function of every manager. Top level managers need to coordinate with their subordinates to ensure that the overall plans of the organisation are duly carried out. Middle level managers coordinate with both the top level and the supervisory level managers. Supervisory level managers coordinate the activities of workers to ensure that work proceeds according to plans.

The characteristic of coordination discussed in the above para is:

1

- (a) Coordination is a continuous process.
- (b) Coordination is a deliberate function.
- (c) Coordination is the responsibility of all Managers.
- (d) Coordination integrates group efforts.
- 10. The management of a bag manufacturing company has recently changed. Due to this, an improvement can be felt in the way company functions. Now, targets are met according to plans, whereas, earlier deadlines were never given importance. Now there is orderliness, instead of chaos in the organisation and the employees are happy and satisfied.

From the following identify the characteristic of management which is highlighted in the above case:

1

1

- (a) Management is dynamic.
- (b) Management is a continuous process.
- (c) Management is a group activity.
- (d) Management is an intangible force.
- 11. **Statement I**: Capital market instruments are considered riskier both with respect to returns and principal repayment.

**Statement - II:** Capital market investment generally yields a higher return for investors.

Choose the correct option from the options given below:

- (a) Statement I is true and II is false.
- (b) Statement II is true and I is false.
- (c) Both the statements are true.
- (d) Both the statements are false.

 $\sim$  Page 9 P.T.O.





| 66/2 | /3                                                                                             | ~~~                                          | Page           | <b>10</b>                                          |   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|---|--|
|      | (d)                                                                                            | ब्रांडिंग                                    |                |                                                    |   |  |
|      | (c)                                                                                            | विपणन नियोजन                                 |                |                                                    |   |  |
|      | (b)                                                                                            | प्रमापीकरण एवं ग्रेड तय करना                 |                |                                                    |   |  |
|      | (a)                                                                                            | उत्पाद रूपांकन तथा विकास                     |                |                                                    |   |  |
|      | में सह                                                                                         | ायक होता है ।                                |                |                                                    | 1 |  |
|      | करता                                                                                           | है कि वस्तुएँ एक निश्चित गुणवत्ता वाली हैं   | तथा उ          | उच्च गुणवत्ता वाले उत्पादों को ऊँचे मूल्य पर बेचने |   |  |
|      | गुणव                                                                                           | ता मानकों के अनुरूप हैं तथा इससे निरीक्षण    | की अ           | ावश्यकता कम हो जाती है। यह ये भी सुनिश्चित         |   |  |
| 14.  |                                                                                                | विपणन का वह कार्य है जो क्रेताओं वे          | ь ल <u>ि</u> ए | यह सुनिश्चित करता है कि वस्तुएँ पूर्व निर्धारित    |   |  |
|      | (d)                                                                                            | कर्मचारियों के आपसी सम्बन्धों की अपेक्ष      | । इसमें        | कार्य निष्पादन पर अधिक बल दिया जाता है ।           |   |  |
|      |                                                                                                | तथा विनियमनों द्वारा ।                       |                |                                                    |   |  |
|      | (c)                                                                                            | व्यवहार मानकों की उत्पत्ति समूह मानदंडे      | ों से हो       | ती है न कि अधिकारिक रूप से निर्धारित नियमों        |   |  |
|      | (b)                                                                                            | संगठन के लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए इसमें ि | विभिन्न        | गतिविधियों में व्यवस्थित समन्वय होता है।           |   |  |
|      | (a)                                                                                            | यह स्पष्ट करता है कि किसे किसको रिपोर्ट      | करना           | है ।                                               |   |  |
|      |                                                                                                | निम्न में से कौन सी एक विशेषता ऐसे ढाँचे     | की नह          | र्डी है ?                                          | 1 |  |
|      | समझ                                                                                            | कर किया जाता है ।'                           |                |                                                    |   |  |
| 13.  | 'संगठ                                                                                          | न के कार्य को सुचारु रूप से चलाने के वि      | लेए उच         | च प्रबंधन द्वारा संगठन ढाँचे का रूपांकन सोच-       |   |  |
|      | (c)                                                                                            | पूँजी संरचना                                 | (d)            | दोनों (a) तथा (b)                                  |   |  |
|      | (a)                                                                                            | कार्यशील पूँजी                               | (b)            | स्थायी पूँजी                                       |   |  |
|      |                                                                                                | को अनुकूलतम कहा जाता है ।                    |                |                                                    | 1 |  |
| 12.  | . जब ऋण व समता का अनुपात ऐसा होता है कि इसका परिणाम समता अंशों के मूल्य में वृद्धि होती है, तो |                                              |                |                                                    |   |  |





| 12.  | Whe        | en the proportion of debt and                                                                          | equ   | ity is such that it results in a                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1      |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|      | incr       | ease in the value of equity share                                                                      | the   | is/are said to be optimal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1      |
|      | (a)        | working capital (                                                                                      | b)    | fixed capital                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |
|      | (c)        | capital structure (                                                                                    | d)    | Both (a) and (b)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |
| 13.  | 'An<br>mar | organization structure is on agement to facilitate smooth fundament. Which of the following is not a f | ctic  | ning of the organisation'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1      |
|      | (a)        | It clarifies who has to report to                                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | •      |
|      | (b)        | -                                                                                                      |       | among the various activities to                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | )      |
|      | (c)        | The standards of behaviour exofficially laid down rules and re                                         |       | e from group norms rather than<br>ations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1      |
|      | (d)        | It places more emphasis on wor<br>relationships among the employ                                       |       | be performed than interpersona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1      |
| 14.  | to p       | redetermined standards of qualit                                                                       | ty ar | ares the buyers that goods confirmed reduces the need for inspection particular quality and helps in the state of the stat | •      |
|      | (a)        | Product Designing and Develop                                                                          | mei   | nt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|      | (b)        | Standardisation and Grading                                                                            |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
|      | (c)        | Marketing Planning                                                                                     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
|      | (d)        | Branding                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |
| 66/2 |            | _                                                                                                      | age   | 11 F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | P.T.O. |





1

1

15. स्तम्भ -I में दी गई मदों का मिलान इनसे सम्बन्धित स्तम्भ -II में दिए गए कथनों से कीजिए I

| स्तम्भ – I |         |           |      |       | स्तम्भ – II                                        |
|------------|---------|-----------|------|-------|----------------------------------------------------|
| a.         | विज्ञाप | न         |      | (i)   | कम्पनी तथा इसके उत्पादों के विषय में सकारात्मक छवि |
|            |         |           |      |       | का निर्माण होता है।                                |
| b.         | व्यक्ति | गत विक्रय |      | (ii)  | अव्यक्तिक संप्रेषण का वह स्वरूप जिसके लिए भुगतान   |
|            |         |           |      |       | किया जाता है।                                      |
| c.         | जनसंप   | र्क       |      | (iii) | संभावित ग्राहक से व्यक्तिगत संबंध बनाता है।        |
|            | a       | b         | c    |       |                                                    |
| (a)        | (ii)    | (iii)     | (i)  |       |                                                    |
| (b)        | (i)     | (iii)     | (ii) | )     |                                                    |
| (c)        | (iii)   | (ii)      | (i)  |       |                                                    |
| (d)        | (ii)    | (i)       | (iii | )     |                                                    |

- 16. निम्न में से किस परिस्थिति में एक कम्पनी अपने उत्पाद के लिए उच्च मूल्य का निर्धारण करेगी ?
  - (a) जब एक फर्म का उद्देश्य बाज़ार में बड़ी हिस्सेदारी प्राप्त करना हो।
  - (b) जब फर्म बाज़ार में टिके रहने के लिए अत्यधिक प्रतियोगिता के कारण कठिनाई अनुभव कर रही हो।
  - (c) जब कम्पनी उत्पाद गुणवत्ता में अग्रिम स्थान प्राप्त करने के लिए अनुसंधान एवं विकास पर किए गए उच्च व्यय को पूरा करना चाहती हो।
  - (d) जब कम्पनी दीर्घावधि में अपने लाभ को अधिकतम करना चाहती हो।
- 17. निम्न में से कौन सा भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड का कार्य नहीं है ?
  - (a) प्रतिभूति बाज़ार के मध्यस्थों का प्रशिक्षण
  - (b) आन्तरिक व्यापार नियन्त्रण
  - (c) दलालों एवं उप-दलालों तथा बाज़ार के अन्य खिलाड़ियों का पंजीकरण
  - (d) प्रतिभूतियों का मूल्य निर्धारण

66/2/3 ~~~ Page 12





1

1

15. Match the various items of Column - I with the respective statements in Column - II.

|    | Column – I       | Column – II |                                        |  |  |
|----|------------------|-------------|----------------------------------------|--|--|
| a. | Advertising      | (i)         | Creates a positive image about the     |  |  |
|    |                  |             | company and its products.              |  |  |
| b. | Personal selling | (ii)        | Paid form of impersonal communication. |  |  |
| c. | Public relations | (iii)       | Develop Personal relationship with the |  |  |
|    |                  |             | prospective buyer.                     |  |  |
|    | a b c            |             |                                        |  |  |

|     | a     | b     | $\mathbf{c}$ |
|-----|-------|-------|--------------|
| (a) | (ii)  | (iii) | (i)          |
| (b) | (i)   | (iii) | (ii)         |
| (c) | (iii) | (ii)  | (i)          |
| (d) | (ii)  | (i)   | (iii)        |

- 16. In which of the following situations, a company will fix high price for its product?
  - (a) When firm's objective is to obtain larger share of the market.
  - (b) When the firm is facing difficulties in surviving in the market because of intense competition.
  - (c) When the firm wants to cover high cost of Research and Development to attain product quality leadership.
  - (d) When the firm wants to maximise its total profit in the long run.
- 17. Which of the following is not a function of Securities and Exchange Board of India (SEBI)?
  - (a) Training of intermediaries of the securities market
  - (b) Controlling insider trading
  - (c) Registration of brokers and sub-brokers and other players in the market
  - (d) Pricing of securities

66/2/3  $\sim \sim \sim$  Page 13 P.T.O.





| 66/2 | 2/3   | ∼∼∼ Page 14                                                                            |   |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
|      | (d)   | सुरक्षा का अधिकार                                                                      |   |
|      | (c)   | क्षतिपूर्ति का अधिकार                                                                  |   |
|      | (b)   | आश्वस्त होने का अधिकार                                                                 |   |
|      | (a)   | शिकायत (सुनवाई) का अधिकार                                                              |   |
|      |       | उपरोक्त कथन में कौन से उपभोक्ता अधिकार की चर्चा की गई है ?                             | 1 |
|      | तो उप | भोक्ता को उससे राहत पाने का अधिकार है।                                                 |   |
| 20.  | उपभो  | क्ता संरक्षण अधिनियम, 2019 के अनुसार यदि वस्तु अथवा सेवा अपेक्षा के अनुरूप नहीं निकलती |   |
|      | (d)   | एक व्यक्ति जिसने वस्तुओं को पुनःविक्रय के उद्देश्य से प्राप्त किया हो।                 |   |
|      | (c)   | एक व्यक्ति जिसने वस्तुओं का क्रय ऑनलाइन माध्यम से किया हो ।                            |   |
|      | (b)   | वस्तुओं का कोई भी उपयोगकर्ता यदि उपयोग क्रेता की अनुमित से किया गया हो।                |   |
|      |       | गया हो ।                                                                               |   |
|      | (a)   | एक व्यक्ति, जो किसी सेवा का लाभ मूल्य देकर प्राप्त करता है जिसका आंशिक भुगतान किया     |   |
| 19.  | उपभो  | क्ता संरक्षण अधिनियम, 2019 के अन्तर्गत निम्न में से किसे उपभोक्ता नहीं माना जायेगा ?   | 1 |
|      | (d)   | यह प्रत्यक्ष रूप से पूँजी निर्माण को बढ़ावा देता है।                                   |   |
|      | (c)   | मूल्यों का निर्धारण प्रतिभूति की माँग एवं आपूर्ति द्वारा होता है।                      |   |
|      | (b)   | प्रतिभूतियों का केवल क्रय होता है, यहाँ प्रतिभूतियों का विक्रय नहीं किया जा सकता है।   |   |
|      | (a)   | इसका कोई स्थायी भौगोलिक स्थान निश्चित नहीं है।                                         |   |
| 18.  |       | में से प्राथमिक बाज़ार के लिए कौन सा कथन सही <u>नहीं</u> है ?                          | 1 |





| 66/2 | 2/3   | $\sim\sim\sim$ Page 15 P.T                                              | '.O. |
|------|-------|-------------------------------------------------------------------------|------|
|      | (d)   | Right to safety                                                         |      |
|      | (c)   | Right to seek redressal                                                 |      |
|      | (b)   | Right to be assured                                                     |      |
|      | (a)   | Right to be heard                                                       |      |
|      |       | Which consumer right is discussed in the above statement?               | 1    |
|      | relie | ef in case the product or service falls short of his expectations.'     |      |
| 20.  | As j  | per Consumer Protection Act, 2019, 'the consumer has a right to get     |      |
|      | (d)   | A person who obtains goods for resale purposes.                         |      |
|      | (c)   | A person who purchases goods through online means.                      |      |
|      | (b)   | Any user of goods if such use is made with the approval of the buyer.   |      |
|      |       | partly paid.                                                            |      |
|      | (a)   | A person, who avails any service for a consideration which has been     |      |
|      | Con   | sumer Protection Act, 2019?                                             | 1    |
| 19.  | Whi   | ich of the following will not be considered as consumers as per         |      |
|      | (d)   | It directly promotes capital formation.                                 |      |
|      | (c)   | Prices are determined by demand and supply of the security.             |      |
|      | (b)   | Only buying of securities takes place, securities cannot be sold there. |      |
|      | (a)   | There is no fixed Geographical location.                                |      |
| 18.  | Whi   | ich of the following statements is <u>Not</u> true for primary market?  | 1    |





21. 'एन के सीनियर सेकण्डरी स्कूल' के कक्षा XII के विद्यार्थियों ने तैयार वस्त्रों के एक उत्पादक 'जयपुर एक्सपोर्ट्स लिमिटेड' के कारखाने का दौरा किया । उन्होंने देखा कि विभिन्न कामगारों को भिन्न-भिन्न कार्य सौंपे गए थे जैसे विनिर्देशानुसार कपड़े की कटाई, ड्रेसों की सिलाई, बटन लगाना, तैयार ड्रेस पर इस्त्री करना, उन्हें पैक करना तथा लेबल लगाना । मुख्य कार्यकारी अधिकारी ने विद्यार्थियों को बताया कि इसके परिणामस्वरूप उत्पादन प्रभावपूर्ण ढंग से एवं कुशलता से होता है । उन्होंने कारखाने में सुव्यवस्था भी देखी, क्योंकि वहाँ प्रत्येक वस्तु के लिए एक निर्धारित स्थान था तथा वह वहाँ उपस्थित थी ।

बाद में विद्यार्थियों ने अपने व्यावसायिक अध्ययन के अध्यापक के साथ चर्चा की और समझा कि फेयॉल द्वारा दिए गए प्रबंध के सिद्धान्तों का कारखाने में पालन किया जा रहा था। उपरोक्त स्थिति में चर्चित प्रबंध के दो सिद्धान्तों की पहचान कीजिए तथा इन्हें समझाइए।

22. केशव बैनर्जी, 'दास नेटवर्किंग लिमिटेड' के मुख्य कार्यकारी अधिकारी हैं, जो बेंगलुरु की एक अग्रणी आई.टी. कम्पनी है। उसका मानना था कि यदि कर्मचारियों की आवश्यकताओं को ध्यान में रखा जाये तो कर्मचारी ग्राहकों की अच्छी देखभाल करते हैं। इस कम्पनी में कर्मचारियों को विभिन्न लाभ दिए जाते हैं तािक जब वे कार्यरत हैं, तो वे अपने चिकित्सा एवं आवासीय व्ययों आदि का वहन कर सकें। यह उनकी सेवा-निवृत्ति के समय ग्रेच्युटी जैसे लाभ भी प्रदान कर रही है। कर्मचारियों को अपने कौशल में सुधार के लिए तथा उच्च स्तरीय पदों पर पदोन्नित के लिए कौशल विकास कार्यक्रमों में भाग लेने के विभिन्न अवसर प्रदान किए जाते हैं।

उपरोक्त अनुच्छेद में अपने कर्मचारियों के निष्पादन में सुधार के लिए कम्पनी द्वारा दिए जाने वाले तीन प्रोत्साहनों को पहचानिए तथा उनका उल्लेख कीजिए।

23. (a) 'स्थानबद्ध प्रशिक्षण' को प्रशिक्षण की एक विधि के रूप में समझाइए।

#### अथवा

(b) नियुक्तिकरण के महत्त्व पर प्रकाश डालने वाले किन्हीं तीन बिन्दुओं को समझाइए।

66/2/3 ~~~ Page 16

3

3





21. The students of Class XII of 'NK Senior Secondary School' visited the factory of 'Jaipur Exports Private Limited', a company manufacturing readymade garments. They observed that different workers were allocated different tasks like cutting the fabric as per specification, stitching dresses, putting buttons, ironing the finished dresses, packing them and putting labels. The Chief Executive Officer told the students that this results in efficient and effective output. They also observed orderliness in the factory as there was a fixed place for everything and it was present there.

The students later discussed with their Business Studies teacher and understood that principles of management given by Fayol were being followed in the factory.

Identify and explain the two principles of management that have been discussed in the above case.

22. Keshav Bannerjee is the Chief Executive Officer (CEO) of 'Das Networking Ltd.', a leading IT company in Bengaluru. He believes that if needs of employees are taken care of, the employees take good care of the customers. In this company various benefits are provided to the employees to help them meet their medical and housing needs etc., while in job. It is also providing benefits like gratuity at the time of their retirement. The employees are provided various opportunities to attend skill development programmes to improve their skills and be promoted to the higher level jobs.

Identify and state the three incentives offered by the company in the above para to improve the performance of its employees.

23. (a) Explain 'Internship' as a method of training.

OR

(b) Explain any three points highlighting the importance of Staffing.

66/2/3 Page 17 P.T.O.

3

3





24. (a) शेयर बाज़ार के किन्हीं तीन कार्यों को समझाइए।

3

4

#### अथवा

- (b) एक कम्पनी की उचित पूँजी संरचना के चुनाव को निर्धारित करने वाले किन्हीं तीन कारकों का उल्लेख कीजिए।
- 25. (a) भर्ती के आन्तरिक स्रोतों का उपयोग करने की किन्हीं तीन सीमाओं का उल्लेख कीजिए। 4
  अथवा
  - (b) प्रबंध के 'निर्देशन' कार्य का क्या अर्थ है ? 'निर्देशन' कार्य के महत्त्व पर प्रकाश डालने वाले किन्हीं तीन बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।
- 26. (a) प्रबंध का नियन्त्रण कार्य कैसे 'आदेश एवं अनुशासन को सुनिश्चित करता है' तथा 'मानकों की यथार्थता को आंकने में सहायक है' ? समझाइए।

#### अथवा

- (b) संप्रेषण की किन्हीं दो संगठनात्मक बाधाओं को समझाइए।
- 27. 'पिनाकल समूह' के स्वामित्व वाला मुम्बई में स्थित 'जेनिथ मॉल' एक लोकप्रिय शॉपिंग मॉल है। यह अन्तर्राष्ट्रीय एवं राष्ट्रीय ब्रांड वाले फैशनेबल कपड़ों, भोजनालयों, सिनेमा हॉल तथा फूड कोर्ट के लिए अत्यधिक लोकप्रिय है।

पिनाकल समूह के प्रबंधन ने पुणे में मॉल की एक नई शाखा खोलने का निर्णय किया । यह निर्णय प्रबन्धन के लिए बहुत महत्त्वपूर्ण था क्योंकि इसमें भारी मात्रा में राशि सम्मिलित है ।

- (i) उपरोक्त स्थिति में सम्मिलित 'वित्त सम्बन्धी निर्णय' को पहचानिए तथा उसका उल्लेख कीजिए।
- (ii) उपरोक्त (i) में पहचाने गए निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं दो कारकों का उल्लेख कीजिए। f 4

66/2/3 Page 18





24. (a) Explain any three functions of stock exchange.

3

4

4

#### OR

- (b) State any three factors determining the choice of an appropriate capital structure of a company.
- 25. (a) State any four limitations of using internal sources of recruitment.

#### OR

- (b) What is meant by 'directing' function of management? State any three points highlighting the importance of 'directing' function.
- 26. (a) How does controlling function of management 'ensures order and discipline' and 'helps in judging accuracy of standards'? Explain.

#### OR

- (b) Explain any two organisational barriers to communication.
- 27. 'Zenith Mall' is a famous shopping mall in Mumbai, owned by 'Pinnacle Group'. It is very popular for its international and national brands of fashionable clothes, restaurants, cinema halls and food courts.

The management of Pinnacle Group has decided to open a new branch of the mall in Pune. This decision was very crucial for the management as it involves huge amounts.

- (i) Identify and state the financial decision involved in the above case.
- (ii) State any two factors affecting the decision identified in (i) above.

66/2/3 Page 19 P.T.O.





| 28.        | 'पूँजी बाज़ार' तथा 'मुद्रा बाज़ार' में निम्न के आधार पर अन्तर दीजिए : |                                             |                       |                                                 |   |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|---|--|--|
|            | (i)                                                                   | अवधि                                        | (ii)                  | तरलता                                           |   |  |  |
|            | (iii)                                                                 | सुरक्षा                                     | (iv)                  | निवेश राशि                                      |   |  |  |
| 29.        | रजनीः                                                                 | श ने अहमदाबाद के स्थानीय बाज़ार से 5        | 00 मि.ति              | न. की फलों के रस की एक बोतल का क्रय ₹ 60        |   |  |  |
|            |                                                                       |                                             |                       | जेड़ा तैरता दिखाई दिया । उसने तुरन्त कम्पनी के  |   |  |  |
|            | पास प                                                                 | एक विधिक नोटिस भेजा तथा ₹ 2 लाख             | की राहत               | के लिए एक उपभोक्ता विवाद निवारण एजेंसी से       |   |  |  |
|            | सम्पर्व                                                               | हे किया।                                    |                       |                                                 |   |  |  |
|            | (i)                                                                   | उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम, 2019 र            | क्रे अन्तर्ग          | त स्थापित तीन स्तरीय मशीनरी में से रजनीश ने     |   |  |  |
|            |                                                                       | किस उपभोक्ता विवाद निवारण एजेंसी रं         | ने सम्पर्क            | किया ?                                          |   |  |  |
|            | (ii)                                                                  | यदि रजनीश उपरोक्त एजेंसी के द्वारा प        | ारित आं               | देश से संतुष्ट नहीं है तो वह इस आदेश के विरुद्ध |   |  |  |
|            |                                                                       | कहाँ तथा कितने दिनों के अन्दर अपील          | कर सक                 | ता है ?                                         |   |  |  |
|            | (iii)                                                                 | उपरोक्त स्थिति में रजनीश को दी जा सव        | क् <del>ने</del> वाली | किन्हीं दो राहतों का उल्लेख कीजिए।              | 4 |  |  |
| 30.        | बलि                                                                   | क्टर गुवाहारी की 'प्रमोट री क्रम्पनी' में उ | त्याटन पर             | बंधक है। वह अपने अधीनस्थों को आदेश देता है      |   |  |  |
| 00.        |                                                                       |                                             |                       | उनसे परामर्श नहीं करता तथा न ही उन्हें निर्णयन  |   |  |  |
|            |                                                                       | ग में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है   |                       |                                                 |   |  |  |
|            | (i)                                                                   | बलविन्दर द्वारा अपनाई गई नेतृत्व शैली       | _                     | ानिए तथा उसका उल्लेख कीजिए।                     |   |  |  |
|            | (ii)                                                                  | इस शैली का कब प्रभावी रूप से उपयोग          | _                     |                                                 | 4 |  |  |
| 31.        | (a)                                                                   | फेयॉल द्वारा दिए गए प्रबंध के निम्न सिद्ध   | शंतों को र            | ममझाइए :                                        | 6 |  |  |
| <b>01.</b> | (4)                                                                   | (i) अनुशासन                                 |                       |                                                 | Ū |  |  |
|            |                                                                       | (ii) कर्मचारियों को प्रतिफल                 |                       |                                                 |   |  |  |
|            |                                                                       | (iii) आदेश की एकता                          |                       |                                                 |   |  |  |
|            |                                                                       |                                             | <b>गथवा</b>           |                                                 |   |  |  |
|            | (I- )                                                                 |                                             |                       | नाने किन्तीं तीन किन्दुओं को गणनाना ।           |   |  |  |
|            | (b)                                                                   | अअन्य का सिद्धान्ता के महत्त्व पर प्रका     | रा डालन               | वाले किन्हीं तीन बिन्दुओं को समझाइए ।           |   |  |  |
| 66/2       | /3                                                                    | ~~~                                         | Page                  | 20                                              |   |  |  |





| 28.  | nd 'Money Market' on the bas | $\operatorname{sis}$ of $4$                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                       |         |
|------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      | (i)                          | wing :<br>Duration                                                                           | (ii)                                                   | Liquidity                                                                                                                                             | 4       |
|      | (iii)                        | Safety                                                                                       | (iv)                                                   | Investment Outlay                                                                                                                                     |         |
| 29.  | from                         | a local store. While                                                                         | consuming it, h                                        | fruit juice for ₹ 60 in Ahmed<br>te found an insect floating in it<br>ediately and decided to approa<br>e a relief of ₹ 2 lakh.                       | t. He   |
|      | (i)                          |                                                                                              | r machinery s                                          | al Agency did Rajneesh appro<br>et up under Consumer Prote                                                                                            | •       |
|      | (ii)                         | •                                                                                            | · ·                                                    | order of the above Agency, w                                                                                                                          | here    |
|      | (iii)                        | State any two relies case.                                                                   | fs that can be                                         | granted to Rajneesh in the a                                                                                                                          | above 4 |
| 30.  | Guw<br>thos                  | vahati. He gives order<br>se orders. He does not<br>ecision making.<br>Identify and state th | rs to his subord<br>t consult them<br>ne leadership st | r of 'Pramod Tea Company<br>linates and expects that they<br>nor encourage them to partice<br>tyle adopted by Balvinder.<br>ased by a manager? State. | obey    |
| 31.  | (a)                          | Explain the following  (i) Discipline  (ii) Remuneration  (iii) Unity of Comm                | to employees                                           | management given by Fayol :                                                                                                                           | 6       |
|      |                              |                                                                                              | OR                                                     |                                                                                                                                                       |         |
|      | (b)                          | Explain any three p of Management.'                                                          | oints that high                                        | light the importance of 'Princ                                                                                                                        | iples   |
| 66/2 | 2/3                          | ~~~                                                                                          | Page                                                   | 21                                                                                                                                                    | P.T.O.  |





वित्तीय वर्ष 2021-22 के बजट में भारत सरकार ने विद्युत वाहन क्षेत्र के लिए अपने सहयोग को दोहराया 32. है। सरकार ने इनकी माँग में बढ़ोतरी एवं उत्पादकों द्वारा इसमें निवेश को प्रोत्साहित करने के लिए विभिन्न योजनाएँ एवं प्रोत्साहन आरम्भ किए हैं । प्रोत्साहनों से उत्साहित होकर तथा गैस एवं डीज़ल की शक्ति से चलने वाले ईंजनों के पर्यावरणीय प्रभाव को ध्यान में रखकर, नितिन कोठारी ने भीलवाड़ा में एक विद्युत कार उत्पादन इकाई की स्थापना की है । प्रथम वर्ष में ही उसने निवेश पर प्रत्याय अर्जित करने का 10%का लक्ष्य निर्धारित किया तथा यह पूर्वानुमान भी लगाया कि अगले कुछ वर्षों में विद्युत कारों की माँग 200 लाख (20 मिलियन) हो जायेगी।

उपरोक्त स्थिति प्रबंध के विभिन्न कार्यों में से एक महत्त्वपूर्ण कार्य के प्रथम दो चरणों पर प्रकाश डालती है ।

- उपरोक्त में चर्चित प्रबंध के कार्य की पहचान कीजिए। (a)
- उपरोक्त प्रक्रिया को परा करने के लिए आवश्यक शेष चरणों का उल्लेख कीजिए।

'नियोजन महत्त्वपूर्ण है क्योंकि यह कार्यों को निर्देशन प्रदान करता है, अनिश्चितता के जोखिम को 33. (a) कम करता है तथा निर्णय लेने को सरल बनाता है।' समझाइए।

#### अथवा

- अधिकार अंतरण 'कर्मचारियों का विकास करता है', उन्हें 'अभिप्रेरित करता है' तथा 'विकास का (b) सरलीकरण करता है।' समझाइए कैसे।
- 'महाराणा' मेरठ का एक प्रसिद्ध खाना साथ ले जाने वाला (टेक-अवे) भोजन आउटलेट है । यह स्थानीय लोगों तथा राष्ट्रीय राजमार्ग पर यात्रा करने वाले लोगों के मध्य काफी लोकप्रिय है। यह खाने को गरम एवं ताजा रखने के लिए उनके द्वारा डिज़ाइन एवं विकसित किए गए विशिष्ट डिब्बों में पैक किए गए 'पराठों' तथा 'सैंडविच' की बडी विविधता प्रस्तावित करता है।

आस-पास के क्षेत्र में कड़ी प्रतियोगिता के कारण, मूल्यों को यथोचित कम रखा गया है। इसके स्वामी, निर्मल सिंह ने आउटलेट की अवस्थिति के विषय में तथा इसके मैन्यू पर विशिष्ट मदों के बारे में लोगों को सूचना देने के लिए आस-पास बड़े होर्डिंग तथा छतरियाँ (कियोस्क) लगाने पर बड़ी राशि खर्च की है।

अपने विपणन उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए फर्म विभिन्न विपणन कार्यों का निष्पादन कर रही है। उपरोक्त स्थिति में दी गई सूचना के आधार पर किन्हीं तीन विपणन कार्यों की पहचान कीजिए तथा उन्हें समझाइए ।

6

6





The Government of India in its budget for the financial year of 2021-22 reiterated its support for Electric Vehicle sector. The Government launched several schemes and incentives to boost their demand as well as to motivate manufacturers to invest in the same. Inspired by these incentives and concerned about the environmental impact of gas and diesel-powered engines, Nitin Kothari has set up an electric car manufacturing unit at Bhilwara. He set a target of earning Return On Investment of 10% in the first year itself and forecasted that the demand for electric cars will increase by 20 million in the next few years.

The above case highlights the first two steps of the process of one of the important functions of management.

- Identify the function of management discussed above. (a)
- (b) State the remaining steps required to complete the above process.
- 33. (a) 'Planning is important as it provides directions for action, reduces the risks of uncertainty and facilitates decision making.' Explain.

- Delegation of authority 'Develops employees', 'Motivates them' and 'Facilitates growth.' Explain how.
- 34. 'Maharana' is a famous take-away food outlet in Meerut. It is quite popular among local people and travellers on the national highway.

It offers a wide variety of 'paranthas' and 'sandwiches' packed in special containers which are designed and developed by them to keep the food hot and fresh.

Considering the tough competition in the nearby area, the prices have been set reasonably low.

The owner Nirmal Singh spends huge sums of money to put large hoardings and kiosks in the vicinity, to inform the people about the outlet's location and the special items on its menu.

The firm is performing various marketing functions to achieve its marketing objectives.

On the basis of the information given in the above case identify and explain any three marketing functions.

6

6



